Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 46/2025
Burmistrza Kalisza Pomorskiego
z dnia 14 lutego 2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**Część I – DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Nr telefonu/e-mail** |  |

**Część II – NAZWA PROJEKTU**

*(należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do glosowania)*

|  |
| --- |
|  |

**Część III – OPIS PROJEKTU**

*(proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane, podać główne działania związane z realizacją projektu)*

|  |
| --- |
|  |

*cd. opisu projektu*

|  |
| --- |
|  |

**Część IV – LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI**

*(ulica, numer, rejon ulic, numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach stanowiących mienie gminy w momencie składania wniosku)*

|  |
| --- |
|  |

**Część V – SKRÓCONY OPIS PROJEKTU NA STRONĘ INTERNETOWĄ**

*(maksymalnie 500 znaków ze spacjami)*

|  |
| --- |
|  |

**Część VI – KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW**

*(należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, koszt przygotowania dokumentacji projektowej)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Jednostka miary (np. metr, sztuka) | Liczba jednostek (np. 10 sztuk)  | Ceny brutto jednostki w PLN | Wartość brutto w PLN (cena jednostki brutto x liczba jednostek miary)  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| n\* |  |  |  |  |  |
| **SUMA** |  |

n\* można dowolnie zwiększać liczbę kolejnych pozycji

**Część VII – ZAŁĄCZNIKI**

□ Lista poparcia dla projektu (obowiązkowe)

□ Mapy

□ Zdjęcia

□ Inne (np. dodatkowe ekspertyzy, rekomendacje, analizy prawne)

**Część VIII – OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Kalisz Pomorski.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w  Kaliszu Pomorskim w celu realizacji programu Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok.**

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i
w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Kalisza Pomorskiego. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim, 78-540 Kalisz Pomorski, ul. Wolności 25.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@kaliszpom.pl,  we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 5a ustawy z dnia 8 marca1990r. o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa. Pana/i dane osobowe zostaną przekazane podmiotom, które realizują usługi w zakresie obsługi informatycznej i konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym. Podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i tylko zgodnie z poleceniami Administratora Danych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej(t.j.Dz.U.z2019r.poz.246,ze zm.).

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego t j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Kalisz Pomorski, data............................. ………………………………………………………...

 Podpis wnioskodawcy (wymagany)